

THÔNG BÁO

Về việc không thu quỹ lớp, quỹ cha mẹ học sinh lớp và thực hiện Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (có hiệu lực từ ngày 15 tháng 11 năm 2026);

Theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 81/2026/TT-BGDĐT, Ban đại diện cha mẹ học sinh không có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng (khoản 1 Điều 4); không được thu, tiếp nhận hoặc quản lý tiền hỗ trợ hoạt động; không được đặt ra khoản đóng góp bắt buộc hoặc ấn định mức hỗ trợ (khoản 3, khoản 5 Điều 10 và Điều 17). Để thực hiện nghiêm túc quy định trên tại cả điểm trường chính và phân hiệu, Hiệu trưởng Trường THCS Hoàng Văn Thụ thông báo như sau:

1. Không thu quỹ lớp, quỹ cha mẹ học sinh lớp

a) Kể từ ngày ban hành Thông báo này, giáo viên chủ nhiệm và Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp không phát sinh thêm bất kỳ khoản thu nào mang tên quỹ lớp, quỹ phụ huynh, quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh hoặc tên gọi tương tự, dưới mọi hình thức (Tiền mặt, chuyển khoản vào tài khoản cá nhân, thu qua nhóm mạng xã hội...).

b) Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, nhân viên nhà trường không đứng ra thu, thu hộ, giữ hộ hoặc chi hộ bất kỳ khoản tiền nào của cha mẹ học sinh ngoài các khoản thu đã được cấp có thẩm quyền quy định và do nhà trường tổ chức thu theo đúng quy định.

c) Không lập danh sách cha mẹ học sinh đã hoặc chưa đóng góp; không ấn định mức đóng góp, mức bình quân, mức tối thiểu, thời hạn đóng góp; không nhắc nhở, gây áp lực đối với cha mẹ học sinh và học sinh về việc đóng góp.

2. Xử lý quỹ các lớp đã thu trước ngày ban hành Thông báo

a) Lớp nào đã thu quỹ trong năm học 2026–2027, Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp phối hợp với giáo viên chủ nhiệm rà soát số tiền đã thu, đã chi và số dư còn lại.

b) Kết quả thu, chi, hoàn trả phải được công khai với cha mẹ học sinh của lớp. Giáo viên chủ nhiệm báo cáo kết quả bằng văn bản về Phó Hiệu trưởng phụ trách điểm trường trước ngày **01/11/2026**.

3. Các nội dung không được sử dụng đóng góp của cha mẹ học sinh

Theo khoản 6 Điều 17 Điều lệ, kể cả trường hợp cha mẹ học sinh tự nguyện, không được đề nghị hoặc sử dụng hỗ trợ của cha mẹ học sinh cho các nội dung sau:

a) Xây dựng, cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất; mua sắm, thuê, lắp đặt, sửa chữa, bảo dưỡng trang thiết bị, đồ dùng phục vụ lớp học hoặc nhà trường;

b) Hoạt động quản lý, chuyên môn và các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của nhà trường;

c) Chi trả thù lao, tiền công, tiền thưởng, quà tặng hoặc khoản hỗ trợ khác cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường (Bao gồm quà tặng nhân các ngày lễ);

d) Dịch vụ phục vụ hoạt động thường xuyên của nhà trường như bảo vệ, vệ sinh, trông giữ phương tiện.

4. Cách thức thực hiện hoạt động cần sự hỗ trợ của cha mẹ học sinh

Hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp có nhu cầu hỗ trợ chỉ được thực hiện khi bảo đảm đồng thời các yêu cầu sau (Điều 17 Điều lệ):

a) Hoạt động thuộc nhiệm vụ, quyền của Ban đại diện và đã được xác định trong kế hoạch hoạt động của Ban đại diện;

b) Ban đại diện thông tin công khai với cha mẹ học sinh về mục đích, nội dung hoạt động, nhu cầu hỗ trợ và phương thức thực hiện;

c) Cha mẹ học sinh tự nguyện hỗ trợ bằng cách cung cấp trực tiếp hàng hóa, dịch vụ cần thiết hoặc thanh toán trực tiếp cho tổ chức, cá nhân cung cấp hàng hóa, dịch vụ; Ban đại diện và giáo viên chủ nhiệm không thu, nhận tiền;

d) Trường hợp hỗ trợ không đáp ứng nhu cầu, Ban đại diện điều chỉnh nội dung, quy mô hoặc cách thức tổ chức hoạt động cho phù hợp; sau khi kết thúc hoạt động, công khai kết quả thực hiện và việc hỗ trợ với cha mẹ học sinh.

5. Bảo đảm quyền lợi của học sinh

Việc cha mẹ học sinh hỗ trợ hoặc không hỗ trợ không được làm ảnh hưởng đến quyền, lợi ích của học sinh; nghiêm cấm mọi hành vi phân biệt đối xử, gây bất lợi đối với học sinh, cha mẹ học sinh vì lý do này.

6. Tài trợ cho nhà trường

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài trợ cho nhà trường (nếu có) do nhà trường thực hiện theo quy định của pháp luật về tài trợ cho cơ sở giáo dục. Ban đại diện cha mẹ học sinh và giáo viên chủ nhiệm không sử dụng danh nghĩa Ban đại diện để vận động tài trợ; không thu, tiếp nhận, quản lý tài trợ dành cho nhà trường.

7. Tổ chức thực hiện

a) Phó Hiệu trưởng phụ trách điểm trường chính (Bon U Sroong) và Phó Hiệu trưởng phụ trách phân hiệu (Thôn 11) phổ biến Thông báo này đến toàn bộ giáo viên chủ nhiệm tại điểm trường được phân công; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện và tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng.

b) Giáo viên chủ nhiệm thông tin đầy đủ nội dung Thông báo này đến Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp và cha mẹ học sinh của lớp qua kênh liên lạc của lớp và tại cuộc họp cha mẹ học sinh gần nhất; thực hiện việc rà soát, công khai, báo cáo theo mục 2 Thông báo này.

c) Bộ phận văn thư đăng tải Thông báo trên cổng thông tin điện tử và niêm yết tại bảng tin của cả hai điểm trường.

d) Cha mẹ học sinh có quyền phản ánh trực tiếp với Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách điểm trường khi phát hiện việc thu, vận động đóng góp trái với Thông báo này. Hiệu trưởng xem xét, xử lý trách nhiệm theo thẩm quyền đối với cá nhân vi phạm.

Yêu cầu các bộ phận, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo kịp thời về Hiệu trưởng để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND xã Nam Dong (b/c);
- Đảng ủy trường (b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp (t/h);
- Ban đại diện CMHS trường (p/h);
- Cổng thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



The image shows a red circular official stamp of the school principal. The text inside the stamp reads: "XÃ NAM DONG", "TRƯỜNG", "TRUNG HỌC CƠ SỞ", and "HOÀNG VĂN THỤ". To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink that reads "Dinh Ngọc Đông".