

KẾ HOẠCH

Triển khai bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2026-2027

Căn cứ Công văn số 1411/NGCBQLGD-PTNGCB về việc bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên (GDTX) và báo cáo kết quả BDTX trên TEMIS năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên năm học 2026-2027, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU BDTX

1. Mục đích

Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp, cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ cần thiết cho hoạt động nghề nghiệp, nâng cao phẩm chất, năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhà giáo, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, nhiệm vụ năm học 2026-2027 và yêu cầu phát triển giáo dục của tỉnh. Công tác BDTX với chuẩn nghề nghiệp nhà giáo, yêu cầu vị trí việc làm, nhiệm vụ thực tiễn của cơ sở giáo dục và yêu cầu phát triển đội ngũ, từng bước chuyển từ bồi dưỡng theo nhu cầu chung sang bồi dưỡng theo năng lực, nhiệm vụ và nhu cầu phát triển nghề nghiệp của từng cá nhân.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá của giáo viên, nhà giáo và cán bộ quản lý, tăng cường năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX tại cơ sở giáo dục. Việc BDTX gắn với việc nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục và quản trị cơ sở giáo dục, chú trọng khả năng vận dụng kiến thức sau bồi dưỡng vào thực tiễn. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, học liệu số, trí tuệ nhân tạo và các công cụ số phù hợp trong hoạt động BDTX. Quản lý thống nhất quá trình học tập, kết quả, minh chứng và báo cáo trên hệ thống TEMIS theo quy định.

2. Yêu cầu

Việc BDTX phải bảo đảm đúng mục tiêu, nội dung, đối tượng, chương trình, thời lượng và yêu cầu của Bộ GDĐT, thực hiện thống nhất trong toàn tỉnh, phù hợp với điều kiện của từng cấp học, cơ sở giáo dục và vị trí việc làm. Mỗi cán bộ quản lý, giáo viên thuộc đối tượng BDTX thực hiện đầy đủ nội dung và thời lượng BDTX theo quy định, tổng thời lượng thực hiện trong năm học là 120 tiết/năm học. Việc tổ chức BDTX năm học 2026-2027 được quản lý theo một kế hoạch thống nhất và bảo đảm liên thông giữa các nội dung bắt buộc về nội dung phát triển năng lực nghề nghiệp.

Nội dung BDTX phải bảo đảm kết hợp giữa lý luận và thực tiễn, kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành, hạn chế trùng lặp; thường xuyên cập nhật theo quy định mới, nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp và yêu cầu thực tiễn của địa

phương. BDTX phải gắn với kiểm tra, đánh giá, sản phẩm hoặc minh chứng phù hợp, lấy mức độ vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn dạy học, giáo dục và quản lý làm một trong những căn cứ quan trọng để đánh giá kết quả. Tăng cường tổ chức BDTX trên môi trường mạng, kết hợp học tập trực tuyến, tự học, sinh hoạt chuyên môn, thực hành tại đơn vị và các hoạt động hỗ trợ khác phù hợp.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG BDTX

1. Đối tượng bồi dưỡng thường xuyên

Cán bộ quản lý, giáo viên đang công tác tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên thuộc phạm vi quản lý của Sở GDĐT và các cấp quản lý giáo dục theo phân cấp (bao gồm cả cơ sở giáo dục ngoài công lập, tư thục).

2. Nội dung và thời lượng bồi dưỡng thường xuyên

Nội dung BDTX năm học 2026-2027 được xây dựng trên cơ sở chuẩn nghề nghiệp nhà giáo và các quy định mới của ngành Giáo dục, nhiệm vụ năm học và yêu cầu phát triển giáo dục của tỉnh. Tổng thời lượng BDTX đối với mỗi cán bộ quản lý, giáo viên là 120 tiết/năm học.

Việc phân bổ thời lượng được thực hiện theo một kế hoạch thống nhất, có thể điều chỉnh tỷ trọng giữa các nhóm nội dung theo yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và điều kiện thực tế nhưng không làm thay đổi yêu cầu đối với các nội dung bắt buộc theo chương trình BDTX của Bộ GDĐT.

III. HÌNH THỨC BDTX

1. Các cơ sở giáo dục lựa chọn hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị, khuyến khích hình thức tổ chức BDTX liên tục thông qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT (*nhất là các LMS đã được kết nối trên hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và Báo cáo TEMIS*); đồng thời, kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

2. Bồi dưỡng tập trung theo yêu cầu triệu tập các đợt tập huấn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

3. Thực hiện bồi dưỡng từ xa, thông qua ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet và các phần mềm trực tuyến hỗ trợ.

IV. TÀI LIỆU BDTX

1. Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên

Học liệu BDTX phải được lựa chọn, sử dụng, cập nhật theo đúng quy định, ưu tiên các tài liệu học tập do Bộ GDĐT tổ chức biên soạn, thẩm định, phê duyệt và các tài liệu phù hợp được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Tăng cường khai thác kho học liệu dùng chung trên hệ thống TEMIS và các hệ thống LMS đã được kết nối, bảo đảm thuận tiện trong việc tổ chức học tập, quản lý, theo dõi và tổng hợp báo cáo.

Đối với kho học liệu dùng chung trên hệ thống TEMIS gồm 2 phần, tài liệu bản text và học liệu số. Giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục có thể dùng tài khoản TEMIS của mình để tự học các khóa học công khai và tham khảo tài liệu trên hệ thống TEMIS; đồng thời, có thể dùng tài khoản của các LMS đã kết nối với TEMIS để học các khóa học có trên kho học liệu, đối với các khóa học trên hệ thống LMS đã kết nối với TEMIS, kết quả bồi dưỡng sẽ được tự động cập nhật lên hệ thống TEMIS.

Hiện tại, kho học liệu trên hệ thống TEMIS đã có một số học liệu số được Bộ GDĐT phê duyệt (*Phụ lục các học liệu đính kèm kế hoạch này*) và sẽ được cập nhật thường xuyên. Các đơn vị có thể sử dụng các học liệu này để thực hiện BDTX cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục năm học 2026-2027 và các năm tiếp theo trên hệ thống LMS của các đơn vị.

Tài liệu do Bộ GDĐT tổ chức biên soạn, thẩm định, phê duyệt và các tài liệu phù hợp khác đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT (*bao gồm cả tài liệu bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông do Bộ GDĐT phê duyệt trong khuôn khổ Chương trình ETEP*). Tài liệu bảo đảm kết hợp giữa lý luận và thực tiễn; kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành; tích hợp, lồng ghép các chương trình bồi dưỡng có nội dung tương đồng, không trùng lặp. Chương trình tài liệu phải thường xuyên được bổ sung, cập nhật hằng năm phù hợp với tình hình thực tế.

2. Hướng dẫn hỗ trợ truy cập tài liệu trên hệ thống

Đối với các cơ sở giáo dục chưa có tài khoản trên hệ thống TEMIS, các đơn vị liên hệ với Viettel qua tổng đài 1800.8000 nhánh 2 (miễn phí) để được hỗ trợ tạo tài khoản trên hệ thống.

- Tài liệu hướng dẫn: Xem tại <https://temis.csdl.edu.vn/guide>

- Mẫu báo cáo: Tải tại <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>

V. THỜI GIAN BÁO CÁO CÔNG TÁC BDTX

1. Thực hiện báo cáo chính thức trên hệ thống TEMIS

Năm học 2026-2027, việc quản lý và báo cáo công tác BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lý sẽ được thực hiện chính thức trên hệ thống TEMIS, thay thế cho hình thức báo cáo bằng văn bản giấy truyền thống theo Công văn số 1365/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 08/10/2024 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục. Giáo viên và cán bộ quản lý sử dụng tài khoản TEMIS đã được cấp để đăng ký nhu cầu BDTX vào đầu năm học.

2. Thời gian hoàn thành việc đăng ký bồi dưỡng thường xuyên

Các đơn vị hướng dẫn giáo viên và cán bộ quản lý hoàn thành việc đăng ký các mô đun, học liệu bồi dưỡng trong học kỳ I, năm học 2026-2027 trên hệ thống TEMIS.

Thời hạn hoàn thành: Trước ngày **30/11/2026**.

3. Thời hạn báo cáo định kỳ trên TEMIS

Sở GDĐT sẽ thực hiện chiết xuất và công bố báo cáo tổng hợp từ hệ thống TEMIS, thời gian công bố sẽ được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT. Các đơn vị cần đảm bảo dữ liệu đã được cập nhật đầy đủ và hoàn thành trước ngày **25/5/2027**.

VI. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

Việc đánh giá BDTX dựa vào việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh, học viên; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên. Kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch đảm bảo về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung chương trình BDTX phù hợp với thực tiễn và các quy định của Quy chế BDTX của từng cấp học.

Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) điểm trở lên.

Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của nội dung chương trình và thời lượng bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định. Giáo viên, cán bộ quản lý không được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi chưa thực hiện đầy đủ các quy định của nội dung chương trình và thời lượng bồi dưỡng trong năm học.

2. Công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Hệ thống TEMIS/BDTX thực hiện tự động việc ghi nhận, tổng hợp và đối chiếu kết quả tham gia bồi dưỡng của từng giáo viên, cán bộ quản lý trên cơ sở dữ liệu học tập và các điều kiện hoàn thành chương trình BDTX được quy định.

Giáo viên, cán bộ quản lý được hệ thống tự động công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX khi đã hoàn thành đầy đủ các nội dung, yêu cầu của chương trình và đủ 120 tiết BDTX trong năm học theo quy định; kết quả công nhận được cập nhật và lưu trữ trên hệ thống.

Kết quả BDTX được hệ thống tự động cập nhật, tổng hợp và lưu trữ trong cơ sở dữ liệu quản lý, phục vụ công tác theo dõi, tổng hợp, báo cáo và quản lý quá trình phát triển nghề nghiệp của giáo viên, cán bộ quản lý theo quy định. Làm cơ sở phục vụ công tác quản lý và thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến bồi dưỡng, phát triển nghề nghiệp của giáo viên, cán bộ quản lý theo quy định.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN BDTX

1. Kinh phí BDTX được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước được giao cho các cơ quan, đơn vị; kinh phí chi thường xuyên hằng năm.

2. Huy động các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên:

Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT xây dựng, hướng dẫn triển khai kế hoạch BDTX năm học 2026-2027; theo dõi, kiểm tra việc tổ chức thực hiện BDTX tại các cơ sở giáo dục theo phân cấp; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện đúng nội dung, chương trình và thời lượng BDTX theo quy định.

Theo dõi, khai thác dữ liệu và báo cáo trên hệ thống TEMIS/BDTX để phục vụ công tác quản lý, tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện BDTX trên địa bàn tỉnh, kịp thời hướng dẫn, đôn đốc và phối hợp xử lý các đơn vị chưa hoàn thành hoặc có vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT và đơn vị hỗ trợ kỹ thuật trong việc bảo đảm dữ liệu BDTX được cập nhật đầy đủ, chính xác, đồng bộ trên hệ thống; thực hiện kiểm tra, xử lý các trường hợp phát sinh thuộc phạm vi quản lý.

b) Phòng Kế hoạch - Tài chính:

Chủ trì, phối hợp các phòng liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh về nguồn kinh phí BDTX, đảm bảo tài chính và kinh phí cho công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý theo chế độ và phân cấp hiện hành.

c) Văn phòng Sở GDĐT:

Phối hợp với các phòng chuyên môn chuẩn bị cơ sở vật chất và các phương tiện cần thiết phục vụ các lớp bồi dưỡng, tập huấn do Sở GDĐT tổ chức (nếu có).

d) Các phòng thuộc chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT:

Các phòng: Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học, phối hợp với Phòng Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên theo dõi, quản lý cán bộ quản lý, giáo viên theo cấp học thực hiện BDTX theo quy định trên hệ thống TEMIS và báo cáo TEMIS.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội các xã, phường, đặc khu

Tham mưu UBND cấp xã về nguồn kinh phí BDTX, đảm bảo tài chính và kinh phí cho công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý theo phân cấp hiện hành. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai công tác BDTX theo phân cấp và sử dụng hệ thống BDTX/TEMIS. Theo dõi, rà soát tình hình và tiến độ thực hiện BDTX của các cơ sở giáo dục thông qua dữ liệu trên hệ thống, kịp thời đôn đốc các đơn vị chưa hoàn thành hoặc có tiến độ thực hiện chưa bảo đảm.

Phối hợp với đơn vị hỗ trợ kỹ thuật trong việc xử lý các trường hợp phát sinh liên quan đến tài khoản, dữ liệu học tập, kết quả BDTX hoặc các vấn đề kỹ thuật trong quá trình thực hiện. Thực hiện tổng hợp, khai thác báo cáo kết quả BDTX trên hệ thống để phục vụ công tác quản lý theo yêu cầu (nếu có).

3. Các cơ sở giáo dục

Căn cứ kế hoạch BDTX của Sở GDĐT và cơ quan quản lý có thẩm quyền, xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị. Tổ chức triển khai đầy đủ các nội dung BDTX theo hướng dẫn, bảo đảm giáo viên, cán bộ quản lý tham gia đầy đủ các

hoạt động bồi dưỡng theo kế hoạch. Theo dõi tiến độ, kết quả BDTX của từng giáo viên, cán bộ quản lý (bao gồm cả cơ sở giáo dục ngoài công lập, tư thục).

4. Giáo viên và cán bộ quản lý

Thực hiện đầy đủ các nội dung BDTX theo chương trình, kế hoạch và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục. Tham gia đầy đủ các hoạt động BDTX được tổ chức theo kế hoạch. Thực hiện các yêu cầu về kiểm tra, đánh giá, bài thu hoạch hoặc các hình thức đánh giá khác theo quy định của từng nội dung BDTX.

Bảo đảm hoàn thành đủ 120 tiết BDTX trong năm học 2026-2027. Thực hiện cập nhật, hoàn thiện thông tin trên hệ thống TEMIS theo hướng dẫn.

5. Đơn vị cung cấp tài khoản (Viettel)

Chủ động, phối hợp với Sở GDĐT trong việc bảo đảm hoạt động ổn định của nền tảng TEMIS, hỗ trợ kết nối và cập nhật dữ liệu BDTX theo yêu cầu kỹ thuật được thống nhất.

Hỗ trợ tạo, cấp và quản lý tài khoản, hỗ trợ truy cập, sử dụng hệ thống và xử lý các lỗi kỹ thuật liên quan đến quá trình học tập trực tuyến. Bố trí đầu mối hỗ trợ người sử dụng trong suốt thời gian triển khai, thực hiện cơ chế hỗ trợ kỹ thuật 24/7 đối với các vấn đề thuộc phạm vi vận hành nền tảng. Phối hợp cung cấp số liệu kỹ thuật, thống kê quá trình học tập, kết quả và dữ liệu phục vụ công tác quản lý, theo dõi và báo cáo theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai BDTX cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2026-2027, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ ông Nguyễn Đức Chính, Chuyên viên Phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên Sở Giáo dục và Đào tạo (số điện thoại: 0989.336.912) để được hỗ trợ, giải quyết. / *[Chữ ký]*

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/cáo);
- UBND các xã, phường, đặc khu (để p/hợp c/đạo);
- Giám đốc Sở GDĐT (để b/cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở GDĐT (để c/đạo);
- Các phòng: VP, KHTC, GDMN, GDTH, GDTTrH Sở GDĐT (để t/hiện);
- Phòng VH-XH các xã, phường, đặc khu (để t/hiện);
- Các đơn vị trực thuộc (để t/hiện);
- Lưu: VT, GDNN-GDTX_(Chính).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Lương Văn Hà

Phụ lục
CÁC HỌC LIỆU ĐÍNH KÈM THEO KẾ HOẠCH BDTX CHO CÁN BỘ
QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON, PHỔ THÔNG
VÀ GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2026-2027

(Kèm theo Kế hoạch số 402/KH-SGDĐT ngày 30/9/2026 của Sở GDĐT tỉnh Lâm Đồng)

Cấp dạy	Đối tượng	Tên mô đun/học liệu	Số tiết
Phổ thông, GDTX	GV, CBQL	Phối hợp giữa gia đình, nhà trường và xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.	20
Phổ thông, GDTX	GV, CBQL	Quyền dân chủ và việc thực hiện dân chủ trong nhà trường phổ thông	20
Phổ thông, GDTX	CBQL	Khoá quản trị tổ chức hành chính trong nhà trường	40
Phổ thông, GDTX	GV	Khoá thiết kế kế hoạch dạy học và đánh giá theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh	40
Phổ thông, GDTX	CBQL	Ứng dụng CNTT trong quản lý nhà trường	40
Phổ thông, GDTX	GV	Ứng dụng CNTT khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh phổ thông	40
MN	GV	Quản lý cảm xúc bản thân của người GVMN trong hoạt động nghề nghiệp	20
MN	GV	Phát triển Chương trình GDMN phù hợp với sự phát triển của trẻ em và bối cảnh địa phương	20
MN	GV	Phát hiện, sàng lọc và tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục đáp ứng trẻ em có nhu cầu đặc biệt	20
MN	GV	Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) để nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ em trong cơ sở GDMN	20
MN	GV	Giáo dục kỷ luật tích cực cho trẻ em lứa tuổi mầm non	40
MN	CBQL	Quản trị việc xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện trong cơ sở GDMN	20
MN	CBQL	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn hiệu quả ở cơ sở GDMN	20
MN	CBQL	Quản trị cơ sở vật chất, trang thiết bị trong trường mầm non đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục	20
MN	CBQL	Tổ chức công tác giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật trong cơ sở GDMN	20
MN	CBQL	Quản lý và giải quyết các xung đột trong cơ sở GDMN và với cha mẹ trẻ mầm non	20