

Số: 04/2025/KH-THCS

Nam Dong, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý
năm học 2025-2026

Căn cứ thông tư 17/2019/TT-BGDĐT, ngày 01 tháng 11 năm 2019 của bộ giáo dục và đào tạo về ban hành chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 22/12/2019; Thông tư 19/2019/TT- BGDDT, ngày 12 tháng 11 năm 2019 của bộ giáo dục và đào tạo về ban hành quy chế BDTX (bồi dưỡng thường xuyên) cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên Trung tâm giáo dục thường xuyên, thông tư này có hiệu lực từ ngày 28/12/2019; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT;

Thực hiện Kế hoạch số 725//KH-SGDĐT, ngày 09/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về BDTX cho CBQL và giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên Trung tâm giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026; Kế hoạch số 85//VHXH-GD, ngày 15/9/2025 của phòng VH-XH xã Nam Dong về việc thực hiện BDTX cho CBQL và giáo viên năm học 2025-2026;

Trường THCS Hoàng Văn Thụ xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

1. Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục THCS và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý ở trường THCS.

3. Xác định được các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu, xây dựng kế hoạch chuẩn bị các điều kiện thực hiện BDTX giáo viên, cán bộ quản lý ở trường THCS.

4. Góp phần nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ quản lý, giáo viên theo vị trí việc làm và chuẩn nghề nghiệp.

5. BDTX phải gắn liền với kiểm tra, đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn và theo hướng đổi mới giáo dục của ngành, từng bước cải thiện, nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đối tượng bồi dưỡng thường xuyên

- Giáo viên trường THCS Hoàng Văn Thụ.
- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trường THCS Hoàng Văn Thụ.

2. nội dung và thời lượng bồi dưỡng thường xuyên

a) Nội dung kiến thức bắt buộc

- Chương trình bồi dưỡng 01 (Thời lượng: 40 tiết/năm học)

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp. Tập trung chú trọng các nội dung liên quan đến chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Nội dung: Bồi dưỡng về chủ trương, đường lối, chính sách phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên; chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên; các hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông.

- Chương trình bồi dưỡng 02 (Thời lượng: 40 tiết/năm học)

Cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên theo từng thời kỳ của địa phương.

Nội dung: Bồi dưỡng kiến thức về phát triển giáo dục theo từng cấp học của địa phương, chương trình, sách giáo khoa, kiến thức giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án (nếu có) quy định nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch của các dự án.

b) Nội dung kiến thức tự chọn (Thời lượng: 40 tiết/năm học)

Chương trình bồi dưỡng 03: Đảm bảo tự chọn kiến thức theo chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. Cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng được yêu cầu vị trí việc làm.

Nội dung: Gồm các mô đun bồi dưỡng về phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên, cán bộ quản lý quy định theo từng cấp học.

Trong quá trình triển khai thực hiện bồi dưỡng thường xuyên tại cơ quan đơn vị. Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, kế hoạch của tỉnh trong năm học, có thể thay đổi thời lượng Chương trình bồi dưỡng 01 và Chương trình bồi dưỡng 02 cho phù hợp nhưng không thay đổi thời lượng Chương trình bồi dưỡng 03 của mỗi giáo viên, cán bộ quản lý. Thực hiện thời lượng BDTX trong mỗi năm học đối với giáo viên, cán bộ quản lý phải đảm bảo 120 tiết/năm học.

III. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Bồi dưỡng thường xuyên thông qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT (nhất là các LMS đã được kết nối trên hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và Báo cáo TEMIS) đồng thời, kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

2. Bồi dưỡng tập trung theo yêu cầu triệu tập các đợt tập huấn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

3. Thực hiện bồi dưỡng từ xa, thông qua ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet và các phần mềm trực tuyến hỗ trợ.

IV. CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đối với cán bộ quản lý

Bồi dưỡng theo Thông tư số 18/2019/TT BGDDT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Đối với giáo viên

Bồi dưỡng theo Thông tư số 17/2019/TT BGDDT ngày 1/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch đảm bảo về mục tiêu, yêu cầu cần đạt được và nội dung Chương trình của từng cấp học.

- Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt 5 (năm) điểm trở lên.

- Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của nội dung chương trình và thời lượng bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định.

- Giáo viên, cán bộ quản lý không được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi chưa thực hiện đầy đủ các quy định của nội dung chương trình và thời lượng bồi dưỡng trong năm học.

2. Công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

- Hệ thống TEMIS sẽ tự động thống kê kết quả BDTX của từng cá nhân.

- Kết quả học tập và báo cáo của giáo viên sẽ được Hiệu trưởng nhà trường xét duyệt trên hệ thống TEMIS.

- Kết quả học tập và báo cáo BDTX của cán bộ quản lý do Phòng Văn hóa - Xã hội hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo xét duyệt theo phân cấp quản lý trên hệ thống TEMIS.

- Căn cứ vào bảng thông kê kết quả BDTX trên hệ thống TEMIS để đánh giá, xếp loại các đơn vị trực thuộc theo phân cấp; đồng thời ban hành văn bản công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX cho giáo viên và cán bộ quản lý theo quy định.

- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX sẽ được lưu vào hồ sơ và là căn cứ để thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

VI. TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

- Nguồn tài liệu bồi dưỡng thường xuyên là tài liệu của các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức, các chuyên đề, Mô đun đang được tập huấn trực tuyến hoặc trực tiếp về Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018. Ngoài ra, cán bộ quản lý, giáo viên có thể tham khảo thêm tài liệu từ nguồn Internet phục vụ cho Chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

- Hiện tại, kho học liệu trên hệ thống TEMIS đã có một số học liệu số được Bộ GDĐT phê duyệt (danh sách các học liệu đính kèm kế hoạch này) và sẽ được cập nhật thường xuyên. Các đơn vị có thể sử dụng các học liệu này để thực hiện BDTX cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo trên hệ thống LMS của các đơn vị.

- Tài liệu do Bộ GDĐT tổ chức biên soạn, thẩm định, phê duyệt và các tài liệu phù hợp khác đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT

- Tài liệu hướng dẫn: Xem tại <https://temis.csdl.edu.vn/guide>.

- Mẫu báo cáo: Tải tại <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>.

VIII. THỜI GIAN BÁO CÁO CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN TRÊN HỆ THỐNG TEMIS

1. Thực hiện báo cáo chính thức trên hệ thống TEMIS

- Kể từ năm học 2025 - 2026, việc quản lý và báo cáo công tác BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lý sẽ được thực hiện chính thức trên hệ thống TEMIS, thay thế cho hình thức báo cáo bằng văn bản giấy truyền thống theo Công văn số 1365/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 08/10/2024 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục.

- Giáo viên và cán bộ quản lý sử dụng tài khoản TEMIS đã được cấp để đăng ký nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên vào đầu năm học. Sau khi hoàn thành từng nội dung bồi dưỡng, người học sẽ báo cáo kết quả (kèm theo minh chứng) lên hệ thống.

2. Thời gian hoàn thành việc đăng ký bồi dưỡng thường xuyên

Các đơn vị hướng dẫn giáo viên và cán bộ quản lý hoàn thành việc đăng ký các mô đun, học liệu bồi dưỡng trong học kỳ I, năm học 2025-2026 trên hệ thống TEMIS. Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 25/11/2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo đơn vị

- Lập kế hoạch BDTX của đơn vị; Hướng dẫn xây dựng, phê duyệt kế hoạch BDTX của tổ chuyên môn, cán bộ quản lý, giáo viên; Tổ chức triển khai kế hoạch BDTX của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Văn hóa – xã hội xã theo quy định.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng.

2. Trách nhiệm của tổ chuyên môn

- Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường đã đề ra.

- Xây dựng kế hoạch BDTX chung cho cả tổ theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân, kiểm tra đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện tốt kế hoạch BDTX đã xây dựng. Tổ trưởng chuyên môn ký duyệt kế hoạch cá nhân và tập hợp kế hoạch của giáo viên trong tổ trình Hiệu trưởng ký phê duyệt **trước ngày 30/10/2025**.

- Lưu hồ sơ BDTX của tổ cùng với hồ sơ chuyên môn khác để phục vụ cho việc thanh, kiểm tra.

3. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục và của nhà trường.

- Hoàn thành việc đăng ký các môđun, học liệu bồi dưỡng trong học kỳ I, năm học 2025-2026 trên hệ thống TEMIS. Thời hạn hoàn thành trước ngày 25/11/2025.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2025-2026 của trường THCS Hoàng Văn Thụ, yêu cầu cán bộ, giáo viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã (b/c)
- HT; PHT (Chỉ đạo)
- TT; GV; CNV (Thực hiện)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

